



---

**COMUNE DI CISLIANO**  
Città Metropolitana di Milano

---

Settore: **AREA AMMINISTRATIVA**

Servizio:

**DETERMINAZIONE NR. 49 DEL 10 FEBBRAIO 2025**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE , SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI, AREA ISTRUTTORI ( EX CATEGORIA C).**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI AREA  
Salvatore MAUTONE

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2025 del 01.01.2025 di assegnazione degli incarichi di P.O. e legittimato, pertanto, a emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 09/11/2023 con la quale è stata approvata la ricognizione annuale, per l'anno 2024, delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale – D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione di C.C. n. 38 del 16.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2025 – 2027, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione per il corrente anno;

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2025 veniva approvato il piano integrato di attività e organizzazione (p.i.a.o.) 2025-2027 ;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 ‘Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche’ e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la Legge di Stabilità per l'anno 2015 (art. 1 – commi 424 e 425 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014) nonché la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 30 gennaio 2015 laddove è stato previsto che tutte le capacità di assunzione dei Comuni siano dirette negli anni 2015 e 2016 in via prioritaria, all’assorbimento dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate al 1 gennaio 2015, nonché finalizzate, le rimanenti risorse, all’assorbimento del personale soprannumero delle Province;

**PRESO ATTO** che con nota n. 51991 del 10 ottobre 2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha autorizzato la Regione Lombardia, specificatamente tutti gli Enti Locali che insistono sul suo territorio, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

**VISTO** il D.lgs. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni

**RITENUTO** pertanto necessario indire una procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore – ex categoria C da destinarsi nel Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici- Affari Generali come meglio specificato nell’avviso esplorativo di mobilità.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTA** la legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la legge n. 190/2012 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 che ha approvato il T.U.E.L.;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità

**RITENUTA** ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **DETERMINA**

1. richiamare quanto espresso in premessa, che s'intende qui integralmente riportato e costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto.
2. di approvare l'avviso di mobilità volontaria esterna di personale ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. nonché la domanda di partecipazione, allegati al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.
3. di dare atto che il presente avviso e il relativo schema di domanda sarà pubblicato per trenta giorni (30) all'Albo pretorio Comunale e sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico di reclutamento "inPA";

**IL RESPONSABILE**

**DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**-Dott Salvatore Mautone –**



# COMUNE CISLIANO

*Città Metropolitana di Milano*

Ufficio Affari Generali

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DA DESTINARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI, AREA ISTRUTTORI ( EX CATEGORIA C).**

## **II RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.;
- gli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione G.C. n. 12 del 07.02.2025 con oggetto: 'Approvazione P.I.A.O 2025-2027';

### **Rende noto**

L'Amministrazione Comunale di Cisliano intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente posto:

**n. 1 Istruttore – AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C).**

- – **Settore Amministrativo Affari Generali- Ufficio Servizi Demografici – tempo pieno e indeterminato.**

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare i dipendenti:

- in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'inquadramento e categoria del posto messo in mobilità o equivalenti;
- che abbiano superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio nel curriculum;

- non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- trovarsi nelle condizioni di insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.LGS. n. 39/2013;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità ai sensi del D.lgs. 165/2001 s.m.i. rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo e professionale sottoscritto (con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle attività lavorative svolte) debitamente datato e sottoscritto;
- copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.LGS. n. 39/2013;

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Cisliano **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12.03.2025** con le seguenti modalità:

- trasmissione per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cislano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cislano.mi.it) con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa
- a mezzo inpa ;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cisliano.

**Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a una prova consistente in un colloquio conoscitivo.

In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, la conoscenza riguardo l'uso di apparecchiature, programmi e piattaforme telematiche necessari per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di **35 punti** di cui

- **20 punti** per la valutazione del colloquio conoscitivo
- **15 punti** per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato dalla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di **2,5 punti**;
- titoli di servizio: non più di **10 punti**;
- titoli vari: non più di **2,5 punti**.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non vengono valutati fra i titoli di merito.

### **COLLOQUIO VALUTATIVO E SELETTIVO**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante invio di email e si terrà presso il Comune di Cisliano – Via Piave 9.

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di **20/20**; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di **11/20**.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

**È fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati né l'Amministrazione.**

L'Ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Cisliano.

### **ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Cisliano si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Cisliano.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati mediante strumenti manuali e informatici esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile della privacy – avv. Alessia Roberto.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

**La suddetta procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.**

Il presente avviso, completo dello schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cisliano (<http://www.comune.cislano.mi.it>), sezione Amministrazione Trasparente, nonché affisso all'Albo pretorio dell'Ente e sul portale unico di reclutamento "inPA";

Per eventuali informazioni e chiarimenti, nonché per il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0290387032 [ufficiopersonale@comune.cislano.mi.it](mailto:ufficiopersonale@comune.cislano.mi.it)).

Cislano, 10.02.2025

**Il Resp. Settore Amministrativo**

*Dott Salvatore Mautone*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI ( EX CATEGORIA C) SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI, CON ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

*Spett.*  
*Comune di Cisliano*  
*Via Piave n. 9*  
*20046 Cisliano (Mi)*

Io sottoscritto / a

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

C.f. \_\_\_\_\_ nato / a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in data \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, area istruttori ( ex categoria C) – Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Demografici.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, categoria economica \_\_\_\_\_;

2. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

3. di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4. di non aver riportato sentenze penali e di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

e/o i seguenti provvedimenti penali pendenti:

5. non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;

6. di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

7. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

7. che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

8. il preciso recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto (*indicare solo se diverso dalla residenza*):

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_ .

Il sottoscritto presta il consenso al trattamento dei propri dati ai fini istituzionali connessi alla presente selezione ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

**SI ALLEGA:**

**1) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**

**2) Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;**

**3) Curriculum professionale sottoscritto con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle attività lavorative svolte;**

**4) Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità previste dal D.LGS. n. 39/2013;**

**4) Altro (specificare):** \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Amministrativa - NR. 49 DEL 10/02/2025 RESPONSABILE:  
Mautone Salvatore

(firma autografa per esteso)

Al Comune di Cislano (MI)

**DICHIARAZIONE SULL' INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**  
**(da allegare alla domanda di mobilità istruttore EX cat C)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ ,  
consapevole delle sanzioni penali in caso dichiarazioni mendaci e della conseguente  
decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e76 del  
D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono situazioni di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da dispositivi normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del d.lgs. n.165/01 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del D.Lgs. n. 39/2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012n.190".

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma)



---

# COMUNE DI CISLIANO

## Città Metropolitana di Milano

---

**DETERMINAZIONE NR. 49 Del 10/02/2025**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, si attesta la regolarità contabile.

Contrario

La presente determinazione non è esecutiva.

Cislano,

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
**DI BENEDETTO ROBERTA**

*(documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*